

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. și expertul său în recrutare Pluri Consultants Romania anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de Director General al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A..

PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE

Procesul de identificare și selecție a celui mai potrivit candidat pentru postul de Director General aflat în recrutare are următoarele etape:

ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1. Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2. Evaluarea dosarelor de candidatură	1-2 zile de la data expirării anunțului	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3. Selecția inițială	2-3 zile de la data elaborării listei lungi	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4. Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală	
5. Selecția finală	3-5 zile de la data depunerii declarației de intenție	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se va face propunerea de nominalizare. Candidatul propus spre nominalizare și acceptat va semna contractul de mandat.	Propunerea de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces. Planul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat pe pagina web www.apabacau.ro

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidatul pe care îl căutam pentru a-l recomanda să ocupe postul de Director General aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c) sunt absolvenți(țe) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență;
- d) au cel puțin 10 ani vechime în muncă;
- e) au minim 6 ani de experiență anterioară de administrare, conducere, management sau coordonare în cadrul unor societăți / regii cu capital de stat sau privat,
- f) au experiență anterioară în posturi de top management (Director General/Director Executiv/Director Adjunct);
- g) au experiență anterioară în posturi de top management în cadrul unui operator regional de apă (Director General/Director Executiv/Director Adjunct);
- h) au experiență anterioară în îmbunătățirea performanței unei societăți din domeniul de producție a energiei electrice din posturi de top management (Director General/Director Executiv/Director Adjunct);
- i) au experiență relevantă de implementare a unor proiecte de investiții finanțate prin fonduri europene;
- j) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director General al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.;
- k) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în articolul 30 alin. 9 și articolul 36 alin. 7 din OUG 109/2011;
- l) nu au fost condamnați(țe) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;

- m) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- n) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- o) au capacitate deplină de exercițiu;
- p) sunt apti din punct de vedere medical;

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURA

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 14.12.2022 (inclusiv) ora 16.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de Director General al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A./ Nume și Prenume candidat la Registratura **S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.**, Strada Henri Coanda nr. 2 Bacău, jud. Bacău, precum și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro Depunerea pe suport hârtie și electronic a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DG CRAB Nume_Prenume”) respectiv „CV Nume_Prenume CRAB”).

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;

- d. Copii ale diplomelor de studii post-universitare)dacă este cazul)
- e. Copii ale certificatelor de absolvite a programelor de formare (dacă este cazul)
- f. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 - 1. Cererea de înscriere;
 - 2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - 3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - 4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - 5. Declarația de interese

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe pagina web www.apabacau.ro

1. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate.
Criteriile de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

- Competente
 - Competente specifice sectorului
 - Competente profesionale de importanta strategica
 - Competente de guvernare corporative:
 - Competente sociale si personale:

II. Trasaturi comportamentale

- Reputatie personala si profesioanala;
- Integritate
- Abilitati de comunicare interpersonală.

III. Declaratia de intentie (alinierarea cu scrisoarea de asteptari)

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A pe pagina proprie de internet. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG 722/2016.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură., cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume_CRAB” iar documentul Word ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „CRAB DI Nume Prenume” (de exemplu „CRAB DI Ion Popescu”).

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „ Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CRAB_Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”. Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcția de Director General.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la finalul perioadei de expirare a garanției (un an de la nominalizare)
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.