

Inregistrat la CRAB sub

Nr. _____

CONTRACT DE MANDAT
încheiat azi _____

Art. 1 PARTILE

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR a S.C. Compania Regionala de Apa Bacau S.A. (denumit in continuare "MANDANT"), avand sediul social in Jud. Bacau , Localitatea Bacau , str. Henri Coanda nr. 2 , numar de inregistrare la RC J04/789/2010 , cod fiscal RO 27429315 , reprezentata legal prin _____

Si

DI/D-NA _____ (denumit in continuare "MANDATAR"), membru neexecutiv/executiv al Consiliului de Administratie al S.C. Compania Regionala de Apa Bacau , domiciliat in _____ , Str. _____ , Nr. _____ , sc. _____ , ap. _____ , Judetul _____ , identificat cu _____ seria _____ nr. _____ eliberata de _____ Bacau la data de _____ , CNP : _____

Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul Contract de mandat, in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor cuprinse in:

- a. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- b. Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- c. HG nr. 639/2023 – Norme metodologice la OUG nr. 109/2011 ;
- d. Art. 1913 si urm., precum si art.2009 si urm. Cod civil ;
- e. Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor CRAB nr. _____ din _____ de aprobare a modelului contractului de mandat si desemnarea reprezentantului AGA pentru semnarea contractului de mandat in numele si pe seama societatii , precum si de aprobare a indemnizatiei fixe brute lunare .

Art. 2 DURATA MANDATULUI

2.1 Data de incepere a mandatului este _____ .

2.2 Contractul de mandat se incheie conform dispozitiilor art. 2015 alin 1 Cod Civil pe o perioada de 4 ani.

3. OBIECTUL MANDATULUI

3.1. In temeiul prezentului Contract, Administratorul se obliga sa participe la administrarea Companiei pe baza obiectivelor si criteriilor de performanta, in calitate de membru al Consiliului de Administratie al Companiei ("Consiliul de Administratie"), in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Actul Constitutiv al Companiei ("Actul Constitutiv"), hotararile Adunarii Generale a Actionarilor ("Adunarea Generala a Actionarilor") si prevederile prezentului Contract.

3.2. Administratorul participa la adoptarea de catre Consiliu, ca intreg, a deciziilor privind administrarea COMPANIEI in conditiile legii, Actului constitutiv si cele ale prezentului contract de administrare cu anexa de obiective si criteriile de performanta, in limitele obiectului de activitate al Companiei si cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Drepturile administratorului sunt urmatoarele:

a) plata unei remuneratii constand intr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila , dupa caz .

Indemnizatia fixa lunara este in cuantum de _____ lei brut / lunar , stabilita conform prevederilor art. 37 din OUG nr. 109/2011 si va fi platita pana la data de 15 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

Componenta variabila (unde este cazul) va fi stabilita ulterior printr-un act aditional la prezentul contract, in baza indicatorilor financiari si nefinanciari, conform prevederilor legale.

Remuneratia membrilor Consiliului de Administratie este stabilita de Adunarea Generala a Actionarilor.

b) Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare , cheltuielilor de cazare , precum si a altor cheltuieli realizate in interesul Companiei , pe baza documentelor justificative . Decontarea acestor cheltuieli se va face in conformitate cu prevederile legale si reglementarile interne ale Companiei .

c) Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru raspundere profesionala conform Actului Constitutiv al societatii .

d) Administratorul are dreptul de a reprezenta si angaja Compania in relatiile cu directorii, in limitele prevazute in prezentul Contract, Actul Constitutiv si reglementarile si dispozitiile legate in vigoare.

e) Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informatie, cu privire la activitatea Companiei, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, in conditiile legii. Divulgarea oricaror informatii clasificate se va efectua doar in conformitate cu prevederile legate specifice aplicabile.

f) Administratorul are dreptul sa fie membru in comitetele consultative organizate la

nivelul Consiliului de Administratie, conform regutamentului aprobat de Consiliu. Un membru al Consiliului de Administratie nu poate fi membru in mai mult de trei Comitete Consultative.

g) Administratorul are dreptul sa pretinda Companiei sa indeplineasca toate obligatiile ce ii revin conform prezentului Contract .

h) plata de daune-interese in cazul revocarii fara justa cauza , cu exceptia situatiilor prevazute la art.13 alin. 5 , art.30 alin.3³ din OUG 109/2011 si art.VII alin. 2 din Legea 187/2023 pentru modificarea OUG 109/2011 .

4.2 Obligatiile administratorului sunt urmatoarele:

a) Administratorul este responsabil cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Companiei, cu respectarea limitelor determinate in Actul Constitutiv al Companiei, cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Actionarilor.

b) Stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a Companiei , adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile in vederea implementarii Planului de administrare al Companiei .

c) Elaborarea planului de administrare in termenul prevazut la art. 30 alin. 1 din OUG 109/2011 .

d) negocierea indicatorilor-cheie de performanta cu autoritatea publica tutelara- ADIB in termenul prevazut de art. 30 alin. 4 din OUG 109/2011 .

e) indeplinirea obiectivelor si indicatorilor cheie de performanta prevazuti in anexa la contract .

f) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar si aprobarea planificarii financiare ; in acest sens propune spre aprobare , potrivit legii , Adunarii Generale a Actionarilor , bugetul de venituri si cheltuieli al Companiei.

g) pregatirea si participarea la sedintele consiliului , in comitetele de specialitate , precum si la unul sau mai multe comitete consultative infiintate la nivelul consiliului .

h) pregatirea si participarea la adunarile generale ale actionarilor .

i) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricărui conflict de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;

j) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

k) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

l) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

m) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor , evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

- n) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- o) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- p) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- r) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- t) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricărui conflict de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/in exercitarea atribuțiilor de administrator.
- u) obligația de neconcurență și de informare conform art.153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990 republicată.
- v) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
- w) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică
- x) aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.
- z) obligațiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății, prevăzute în lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNȚEPRINDERII PUBLICE

5.1 Drepturile întreprinderii publice:

- a) solicitarea de informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexa la contract.
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.

5.2 Obligațiile întreprinderii publice:

- a) plata remunerației administratorului
- b) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului
- c) asigurarea accesului la programe și proiecte de instruire și perfecționare profesională
- d) plata asigurării de răspundere profesională.

6. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul Contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. Forta majora apara partile de raspundere potrivit prevederilor Codului civil.

6.2. In cazul nerespectarii clauzelor de loialitate si de confidentialitate din prezentul Contract, COMPANIA are dreptul sa revoce prezentul Contract fara acordarea unui preaviz, sa solicite Administratorului sa inceteze sau sa inlature fapta/actiunea sau consecintele acestora, sa restituie documentele confidentiale insusite in mod ilicit de la destinatarul lor legitim .

6.3. Raspunderea Administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale Actului constitutiv al Companiei, ale Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului de Administratie, ale prezentului Contract si ale Hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor.

6.4. Administratorul raspunde in conditiile legii civile sau penale pentru daunele produse COMPANIEI prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor COMPANIEI, daca acestea nu constituie infractiuni.

6.5. Daca Adunarea Generala a Actionarilor Companiei a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva Administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

6.6. Compania nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Administrator prin depasirea mandatului sau.

6.7. Savarsirea de catre Administrator a oricareia dintre faptele sau actiunile interzise prevazute in prezentul Contract confera COMPANIEI dreptul de a denunta prezentul Contract, de a obliga Administratorul sa inceteze sau sa inlature fapta/actiunea sau consecintele acestora, sa restituie documentele confidentiale insusite in mod ilicit de la detinitorul lor legitim si, dupa caz, sa plateasas despagubiri pentru daunele pricinuite COMPANIEI, conform legislatiei in vigoare.

6.8. Administratorul raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile Actului Constitutiv, Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor precum si a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

6.9. Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze in registrul deciziilor Consiliului de Administratie, impotrivirea lui si a incunostintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

6.10. Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si care prejudiciaza Compania, cu exceptia cazului in care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Companiei si pe baza unor informatii adecvate.

6.11. In cazul revocarii fara justa cauza a Administratorului, Compania va plati Administratorului daune-interese in cuantumul indemnizatiei nete lunare pentru perioada ramasa pana la expirarea contractului de mandat.

6.12. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Paritile de raspunderea contractuala.

7. ATRIBUTIILE CONSILIULUI SI ALE MEMBRILOR ACESTUIA IN ADMINISTRAREA INTREPRINDERII PUBLICE

7.1 administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

7.2 aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

7.3 asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

7.4 monitorizarea performanței conducerii executive;

7.5 asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

7.6 stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

7.7 elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

8. CONDITIILE ÎNCETARII, MODIFICARII SAU REINNOIRII MANDATULUI

8.1 Incetarea contractului

Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reinnoit/prelungit, in conditiile legii;
- b) Revocarea mandatarului in cazul in care:
 1. Nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract
 2. Nu respecta hotaririle Adunarii generale a actionarilor
 3. Nu respecta legislatia aplicabila societatii
 4. Nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor
 5. Nu indeplineste, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract
 6. In cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si / sau nerespectarea Codului de etica al intreprinderii publice

7. Functia de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat / se exercita ilegal din cauza modificarilor legislative sau modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a mandatului , precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege
 8. Mandantul se afla in situatia inceperii urmaririi penale
 9. Mandantul a suferit o condamnare penala pe parcursul exercitarii mandatului
 - c) Mandatarul renunta la mandatul incredintat cu motivarea / justificarea acestei decizii , cu respectarea unei perioade de preaviz de 30 de zile calendaristice .
 - d) Prin acordul de vointa al partilor
 - e) In urma decesului sau punerii sub interdictie judecatoreasca a mandatului
 - f) In alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii
- 8.2 In cazul revocarii sale, mandatarul este obligat sa inapoieze societatii toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.
- 8.3 Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat in conditiile legii.
- 8.4 Mandatul poate fi reinnoit in urma unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publica tutelara sau actionari, dupa caz, la finalizarea mandatului .

9. OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI

Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei , dupa caz , precum si conditiile de revizuire a acestora vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor constitui anexa la contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

10. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

Partile convin sa isi asume urmatoarele obligatii:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) sa aiba un comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese
- d) sa indeplineasca obligatiile legate de tratarea informatiei confidentiale si sensibile cu discretia convenita si in conformitate su mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente.

e) in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 alin.1 din Legea Societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de mandat va inceta .

11. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE, IN TIMPUL SI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

11.1 Mandatarul este obligat sa isi foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun administrator si sa isi exercite mandatul cu loialitate.

11.2 Mandatarului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale / regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea parte la prezentul contract.

11.3 Interdictia de la pct. 11.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei mandatarului , precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al IV-lea inclusiv.

11.4 Pe toata durata prezentului contract mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si dupa incetarea prezentului contract de mandat.

12. REMUNERATIA ADMINISTRATORULUI

12.1 Administratorul beneficiaza de o indemnizatie fixa bruta lunara de _____ lei, stabilita in conformitate cu prevederile legale in vigoare si prevazuta in HAGA O nr. ____/_____. Indemnizatia se va plati Administratorului lunar la data de 15 a fiecarei luni pentru luna anterioara , indiferent de numarul de sedinte dintr-o luna .

12.2 Componenta variabila (unde este cazul) va fi stabilita ulterior printr-un act aditional la prezentul contract, in baza indicatorilor financiari si nefinanciari, conform prevederilor legale.

12.3. Remuneratia membrilor Consiliului de Administratie este stabilita de Adunarea Generala a Actionarilor.

13. NEPLATA/RESTITUIREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERATIEI

13.1 In cazul in care plata componentei variabile a remuneratiei a devenit excesiv de oneroasa din cauza unor imprejurari exceptionale a caror indindere nu a fost si nici nu putea fi avuta in Vedere de catre parti la incheierea contractului de mandat , intreprinderea publica este indreptatita sa ceara adaptarea rezonabila si echitabila a contractului de mandat . In cazul in care partile nu convin adaptarea contractului , intreprinderea publica este indreptatita sa sesizeze instanta potrivit dispozitiilor art.1271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicata , cu mdodicarile si completarile ulterioare .

13.2 Contractul de mandat se va adapta si in cazul in care plata componentei variabile a remuneratiei pune in pericol capitalizarea intreprinderii publice .

13.3. In cazul in care componenta variabila este acordata pe baza unor date incomplete sau incorecte , Administratorul are obligatia sa restituie sumele primite necuvenit , in caz contrar intreprinderea publica fiind obligata sa introduca actiunea de restituire.

14. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se vor efectua urmatoarele evaluari asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

c) evaluarea de catre AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanta .

15. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA ÎNȚIEREA ȘI PARTICIPARE ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI

In cadrul consiliului de administratie vor functiona urmatoarele comitete de lucru:

a) Comitetul de audit care are urmatoarele atributii de baza:

- Monitorizeaza procesul de raportare financiara
- Monitorizeaza eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, dupa caz, si de management al riscurilor din cadrul societatii
- Monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate
- Verifica si monitorizeaza independent activitatea auditorului statutar sau a firmei de audit si, in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate
- Propunerea venita din partea organului de administratie privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit
- Orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale societatii

b) Comitetul de nominalizare si remunerare care va avea urmatoarele atributii principale:

- Formuleaza propuneri pentru functiile de administrator
- Elaboreaza si propune Consiliului de administratie procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de director si pentru alte functii de conducere
- Recomanda Consiliului de Administratie candidati pentru functiile enumerate, formuleaza propuneri privind remunerarea directorilor si a altor functii de conducere;

- Orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale societatii.

16. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

16.1 Consiliul de administratie va convoca Adunarea generala a actionarilor pentru aprobarea oricarei tranzactii daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii incheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale intreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a intreprinderii publice potrivit ultimelor situatii financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia.

16.2 Obligatia de convocare revine consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevazute la Art. 16.1

16.3 Consiliul de administratie va informa actionarii, in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de intreprinderea publica cu:

a) persoanele prevazute la Art. 16.1 si 16.2, daca valoarea tranzactiei este sub nivelul stabilit la Art. 16.1

b) o alta intreprindere publica ori cu autoritatea publica tutelara daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de cel putin echivalentul in lei a 100.000 de euro

16.4 Directorul general va supune aprobarii consiliului de administratie orice tranzactie din categoria celor prevazute la Art. 16.1 daca aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de cel putin echivalentul in lei a 50.000 de euro. Pentru a decide asupra tranzactiei, consiliul de administratie poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica daca tranzactia este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata.

16.5 Este anulabil actul juridic incheiat in fraudarea intereselor intreprinderii publice de un membru al consiliului de administratie sau de un director cu:

a) sotul, ascendentei sau descendentei sai, cu rudele in linie colaterala sau cu afinii sai pana la gradul IV inclusiv

b) administratorii ori directorii sau, dupa caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata

c) sotul persoanelor prevazute la lit b), cu ascendentei sau descendentei acestora, cu rudele in linie colaterala sau cu afinii pina la gradul IV inclusiv ai acestora

Actiunea in anulare poate fi introdusa de orice actionar sau de persoana desemnata de adunarea generala a actionarilor in termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul incheierii tranzactiei, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobarii de catre adunarea generala a tranzactiei, potrivit Art. 17.1 si 17.2.

16.6 Administratorii au obligatia de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.

16.7 Administratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

17. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENTA SI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

Administratorul detine calitatea de independent in intelesul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990 , republicata .

18. CONDITIILE CONTRACTARII DE ASISTENTA LA NIVELUL CONSILIULUI

Consiliul de administratie va avea dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

19.FORTA MAJORA

19.1 Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cuazata de forta majora, asa cum este definita de lege.

19.2 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

19.3 Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

20. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

20.1 Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

20.2 In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente .

21. ALTE CLAUZE

21.1 Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil, Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011, Hotaririi de Guvern nr. 639/27.07.2023 , Legii nr. 31/1990, precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

21.2 Prezentul contract se incheie in doua exemplare originale .

**S. C.COMPANIA REGIONALA DE APA
BACAU S.A.
REPREZENTANT AGA ,**

Administrator al Consiliului de Administratie ,
