

MODEL CERERE-TIP

ANEXA nr.1

Denumirea autoritatii sau institutiei publice:.....

Adresa:.....

Data:.....

Stimate domnule/Stimata doamna.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii privind liberul acces la informatii de interes public. Doresc sa primesc o copie a urmatoarelor documente (petentul este rugat sa enumere documentele sau informatiile solicitate cat mai

concret):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MODEL RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (1)

ANEXA nr 2a

Denumirea autoritatii sau institutiei publice:.....

Adresa:.....

Data:.....

Stimate domn/ Stimata doamna:.....

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea numarul.....din data de.....am

primit un raspuns negativ, la data de....., intr-o scrisoare semnata de.....(completati numele respectivului functionar). Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public din urmatoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/ in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si prenumele petentului.....

Adresa:.....

Telefon:.....

Fax:.....

Denumirea autoritatii sau institutiei publice:.....

Adresa:.....

Data:.....

Stimate domn/Stimata doamna.....

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform legii privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea numarul.....din data de..... **nu am primit informatiile solicitate in termenul legal**, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public din urmatoarele considerente:

.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si prenumele petentului:.....

Adresa:.....

Telefon:.....

Fax:.....

MODEL RASPUNS LA CERERE

ANEXA nr.3

De la:

Denumirea autoritatii sau institutiei publice:.....

Adresa:.....

Persoana de contact:.....

Data:.....

Catre:

Numele si prenumele petentului:.....

Adresa:.....

Stimate domn/Stimata doamna.....

In urma cererii dumneavoastra numarul.....din data de.....prin care, conform Legii

privind liberul acces la informatiile de interes public, solicitati o copie a urmatoarelor

documente:

.....

.....

.....

- (1) va trimitem, in anexa la prezenta scrisoare, informatiile solicitate.
- (2) Va informam ca informatiile solicitate nu au putut fi identificate si expediate in termenul initial de 10 zile, urmand sa va parvina in termen de 30 de zile de la data inregistrarii cererii dumneavoastra.
- (3) Va informam ca pentru rezolvarea cererii dumneavoastra trebuie sa va adresati la

Intrucat institutia noastra nu detine informatiile solicitate.

- (4) va informam ca informatiile solicitate nu se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetatenilor.
- (5) Va informam ca informatiile solicitate nu exista in baza de date a institutiei noastre.

Informatiile solicitate v-au fost furnizate in format electronic, la urmatoatoarea adresa de e-mail (optional):.....

Al dumneavoastra,
.....

(semnatura functionarului)

MODEL RASPUNS LA RECLAMATIE

ANEXA nr 4

De la:

Denumirea autoritatii sau institutiei publice:.....

Adresa:.....

Persoana de contact:.....

Data:.....

Catre:

Numele si prenumele petentului:.....

Adresa:.....

Stimate domnule/Stimata doamna.....

In urma reclamatiei dumneavoastra numarul.....din data de.....,conform

Legii privind liberul acces la informatiile de interes public, dupa **raspunsul negativ**

primit/intarzierea raspunsului la cererea numarul.....din data de.....prin care,

conform legii mai sus-mentionate, solicitati documentele de mai jos:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Va informam ca decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate

(1) se incadreaza in prevederile legii, fiind vorba despre informatii exceptate de la accesul liber al cetatenilor.

(2) Nu se incadreaza in prevederile legii, fiind o eroare a unui functionar. Va asiguram, cu scuzele noastre, ca informatiile de interes public solicitate va vor fi transmise in termenul legal de 15 zile.

Functionarul vinovat pentru decizia eronata in ce va priveste a fost sanctionata cu

.....
Al dumneavoastra,

.....
(semnatura conducatorului
Autoritatii sau institutiei publice)

**CADRU ORIENTATIV PENTRU ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL DE
ACTIVITATE AL AUTORITATII SAU INSTITUTIEI PUBLICE**

Un raport de activitate va trebui sa prezinte urmatoarele elemente standard:

- 1) **Misiunea** autoritatii sau institutiei publice, precum si **obiectivele** care trebuiau atinse in perioada de raportare;
- 2) **Indici de performanta**, cu prezentare gradului de realizare a acestora;
- 3) **Scurta prezentare a programelor** desfasurate si a modului de raportare a acestora la obiectivele autoritatii sau institutiei publice;
- 4) **Raportarea cheltuielilor**, defalcate pe programe;
- 5) **Nerealizari**, cu mentionarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
- 6) **Propuneri** pentru remedierea deficientelor.