

# **SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA**

**Aprobat in sedinta  
Consiliului de Administratie  
al SC CRAB SA Bacau**

**din data de: 02.06.2020**

## **CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ**

## CUPRINS

<b>Cod</b>	<b>Conținut</b>	<b>Pag.</b>
*	INTRODUCERE	2
CAP. 1	DOMENIUL DE APLICARE	2
CAP. 2	OBIECTIVE	3
CAP. 3	TERMENI	3
CAP. 4	PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	4
CAP. 5	OBLIGAȚII DE NATURĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	5
CAP. 6	CONFLICTUL DE INTERESE	7
CAP. 7	OFERIREA DE CADOURI, FAVORURI ȘI/SAU SERVICII	8
CAP. 8	ACCEPTAREA DE CADOURI, FAVORURI ȘI/SAU SERVICII	9
CAP. 9	INFORMAȚIILE CU CARACTER CONFIDENȚIAL	9
CAP. 10	PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE POLITICE	10
CAP. 11	DOCUMENTELE DIN CADRUL SOCIETĂȚII	10
CAP. 12	PROTEJAREA BUNURILOR SOCIETĂȚII	11
CAP. 13	UTILIZAREA CALCULATOARELOR SOCIETĂȚII	11
CAP. 14	PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR	12
CAP. 15	RESPECTAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ	12
CAP. 16	RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI COMUNICAREA CU EXTERIORUL	12
CAP. 17	TRANSPARENȚA ÎN AFACERI	14
CAP. 18	LIMITAREA PARTICIPĂRII LA ACHIZIȚII, CONCESIONĂRI SAU ÎNCHIRIERI	14
CAP. 19	COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	15
CAP. 20	SESIZĂRILE ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA	17
CAP. 21	RĂSPUNDEREA	18
CAP. 22	ARMONIZAREA CU ALTE REGLEMENTĂRI INTERNE	19
CAP. 23	ASIGURAREA PUBLICITĂȚII	19
CAP. 24	INTRAREA ÎN VIGOARE	19
*	REFERINȚE / PREVEDERI LEGALE	20
*	VALORILE ETICE ALE SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	21

## INTRODUCERE

Valorile etice fac parte din cultura organizațională a fiecărei entități și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.

Separat de aceasta, entitatea trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților.

Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

La nivelul fiecărei instituții, codul etic se aprobă de către conducătorul acesteia (Ordin nr.600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice).

## CAP. 1 DOMENIUL DE APLICARE

**ART. 1** - Prezentul Cod de Etică Profesională reglementează normele de conduită profesională a personalului din cadrul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA.

**ART. 2** - Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

**ART. 3** - Respectarea Codului de Etică Profesională a Personalului din cadrul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA este obligația personalului acesteia și oferă informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică ce pot apărea ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

**ART. 4** - Codul de Etică Profesională al SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, prezintă setul de reguli pe bază, de comportament etic în îndeplinirea sarcinilor de serviciu și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activității.

**ART. 5** – Codul de Etică aprobat de către conducerea COMPANIEI REGIONALE DE APĂ BACĂU SA, va fi adus la cunoștință personalului societății

prin publicarea acestuia în partiția Work a companiei și va fi publicat pe pagina de internet a societății.

## **CAP. 2 OBIECTIVE**

**ART. 6** - Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor oferite de SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, o bună administrare în realizarea obiectivelor societății, precum și eliminarea faptelor de corupție din societate prin:

- a. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății și al personalului;
- b. informarea clienților și colaboratorilor cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;
- c. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între clienți/colaboratori și personalul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, pe de o parte, între SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

## **CAP. 3 TERMENI**

**ART. 7** - În baza legislației în vigoare, următorii termeni se definesc astfel:

- a. personalul SC CRAB SA - personalul angajat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii și ale Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA;
- b. funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de societate în temeiul legii, în fișa postului;
- c. integritate – caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

- d. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către entitățile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- e. interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul SC CRAB SA prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- f. conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- g. informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- h. informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

#### **CAP. 4 PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA**

**ART. 8** - Principiile care guvernează conduita profesională a personalului SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA sunt următoarele:

- a. supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul SC CRAB SA are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b. prioritatea intereselor societății, principiu conform căruia personalul SC CRAB SA are îndatorirea de a considera interesele societății, mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c. asigurarea egalității de tratament a clienților/colaboratorilor, principiu conform căruia personalul SC CRAB SA are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

- d. profesionalismul, principiu conform căruia personalul SC CRAB SA are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e. imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia personalul SC CRAB SA are obligația de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f. integritatea morală, principiu conform căruia personalului din cadrul SC CRAB SA, îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g. libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul SC CRAB SA poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h. cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul SC CRAB SA trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i. comportament integru, principiu conform căruia personalul trebuie:
  - 1. să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
  - 2. să nu folosească poziția deținută în societate în interese personale;
  - 3. să nu sugereze și să nu pretindă recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care au relații de colaborare;
  - 4. să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese;
  - 5. să nu folosească bunurile societății pentru rezolvarea problemelor personale.

## **CAP. 5 OBLIGAȚII DE NATURĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA**

**ART. 9** - Angajații companiei trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- a. studierea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară;
- b. actualizarea politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară;
- c. solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate;
- d. îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija societății, cât și prin studiul individual;
- e. informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări / presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor societății făcute din interiorul/ exteriorul societății;

**ART. 10** - În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al societății are următoarele obligații:

- a. de a apăra cu loialitate prestigiul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale societății;
- b. să cunoască și să aplice corect prevederile/ reglementările legale și procedurile interne ale societății;
- c. să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect;
- d. să asigure neutralitatea societății, conform statutului și licențelor, față de interesele posibil divergente ale unor colaboratori;
- e. să nu împiedice sau să nu denatureze concurența în sectorul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, respectând prevederile legale și reglementările emise de ANRSC;
- f. să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul societății, inclusiv al calității sale de angajat al SC CRAB SA;
- g. să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul societății;

- h. să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
- i. să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- j. să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției;
- k. Să aibă o ținută vestimentară decentă și curată.

**ART. 11** - Personalului SC CRAB SA îi este interzis să:

- a. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia;
- b. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care societatea are calitate de parte, dacă nu are abilitare în acest sens;
- c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății ori ale unor salariați, precum și persoanelor fizice sau juridice;
- e. să acorde asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA;

Prevederile de la lit. a ÷ d se aplică și după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale prevăd alte termene.

## **CAP. 6 CONFLICTUL DE INTERESE**

**ART. 12** - Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA.

**ART. 13** - În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții,

contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul societății și să excludă orice fel de avantaje personale.

**ART. 14** - Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale.

**ART. 15** - Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul societății.

**ART. 16** - Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

**ART. 17** - În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Serviciul Juridic.

**ART. 18** - Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat și păstrat la Serviciul Juridic/Serviciul MRU.

## **CAP. 7 OFERIREA DE CADOURI, FAVORURI ȘI/SAU SERVICII**

**ART. 19** - Compania poate oferi cadouri, favoruri sau servicii clienților/partenerilor/ furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii:

- să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri;
- să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompensă;
- să nu contravină legii sau standardelor etice.

**ART. 20** - Este interzisă oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în afaceri.

**ART. 21** - Este interzisă oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial.

**ART. 22** - Este interzisă oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care societatea are sau ar putea avea relații de afaceri.

**ART. 23** - Este interzisă oferirea de mită și cotă parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.

## **CAP. 8 ACCEPTAREA DE CADOURI, FAVORURI ȘI/SAU SERVICII**

**ART. 24** - Selectarea furnizorilor/contractorilor/colaboratorilor de către SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA se va face pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, distracții etc.).

**ART. 25** - Angajații SC CRAB SA nu vor accepta nici un fel de cadou, favor și/sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut, de la persoane sau organizații cu care societatea are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu aceasta.

**ART. 26** - Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.

**ART. 27** - Este permisă acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajații SC CRAB SA, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște).

## **CAP. 9 INFORMAȚIILE CU CARACTER CONFIDENȚIAL**

**ART. 28** - Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către societate prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

**ART. 29** - Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea – directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/ licitații/ contracte.

**ART. 30** - Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

**ART. 31** - Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

## **CAP. 10 PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE POLITICE**

**ART. 32** - Participarea angajaților societății la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele societății.

**ART. 33** - Societatea nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

**ART. 34** - Nu se va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

## **CAP. 11 DOCUMENTELE DIN CADRUL SOCIETĂȚII**

**ART. 35** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA și-a stabilit și menține standarde de calitate privind întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

**ART. 36** - Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util

ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale societății.

**ART. 37** - Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

**ART. 38** - Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor societății.

**ART. 39** - Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

**ART. 40** - Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

## **CAP. 12 PROTEJAREA BUNURILOR SOCIETĂȚII**

**ART. 41** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA gestionează active aflate în proprietatea publică a statului, precum și active proprii, care sunt de importanță vitală pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare din Județul Bacău.

**ART. 42** - Angajații au obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății societății, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

**ART. 43** - La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale.

**ART. 44** - Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a societății, cu furnizori/clienti/ parteneri.

## **CAP. 13 UTILIZAREA CALCULATOARELOR SOCIETĂȚII**

**ART. 45** - Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea măsurilor de securitate specifice, împotriva distrugerii, furtului, manipularii neautorizate, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA.

**ART. 46** - Utilizarea pentru uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de SC CRAB SA, reprezintă abatere disciplinară.

#### **CAP. 14 PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR**

**ART. 47** - Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

**ART. 48** - Angajații SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor societății.

#### **CAP. 15 RESPECTAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂII ÎN MUNCĂ**

**ART. 49** - Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul societății sau la locul de muncă. Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

**ART. 50** - Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.

**ART. 51** - Este interzis fumatul în sediile societății sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

#### **CAP. 16 RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI COMUNICAREA CU EXTERIORUL**

**ART. 52** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică a comunității în care își desfășoară activitatea, prin furnizarea de servicii eficiente și de bună calitate.

**ART. 53** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA menține relații de colaborare cu autoritățile locale și naționale pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale societății și respectă principiile de comportament și valorile acestui cod.

**ART. 54** - În relațiile cu autoritățile, angajații societății vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

**ART. 55** - Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al grijii permanente pentru imaginea societății.

**ART. 56** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public. În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate comercială, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și altor solicitări de informații cu caracter public.

**ART. 57** - Biroul de Presă din cadrul S.C CRAB S.A funcționează pe baza normelor și principiilor statuate de prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Acesta realizează și promovează în permanență o imagine publică obiectivă, pozitivă și coerentă, atât în interiorul instituției pe care o reprezintă, cât și în exteriorul acesteia, printr-o comunicare constantă și eficientă cu institutii și organizații din mediul economic și social.

**ART. 58** - Informațiile oferite de societate trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă al societății și partenerilor strategici ai societății, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

**ART. 59** - Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt Directorul General, Directorul Tehnic și Biroul de Presă.

**ART. 60** - Personalul SC CRAB SA desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul general. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații au obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al companiei.

## **CAP. 17 TRANSPARENȚA ÎN AFACERI**

**ART. 61** - Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

## **CAP. 18 LIMITAREA PARTICIPĂRII LA ACHIZIȚII, CONCESIONĂRI SAU ÎNCHIRIERI**

**ART. 62** - Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată

a societății sau în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a. când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

**ART. 63** - Aceleași dispoziții se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea privată a societății sau în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.

**ART. 64** - Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare în proprietatea privată a societății sau în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

**ART. 65** – Prevederile art. 63 ÷ 65 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

## **CAP. 19 COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

**ART. 66** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

- a. urmărește aplicarea și respectarea în cadrul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA a prevederilor prezentului cod de conduită;
- b. soluționează sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c. formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;

d. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită etică, conducerea SC CRAB SA va desemna un consilier de etica în scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către toți angajații companiei. Consilierul de etică va exercita următoarele atribuții:

- desfășoară activitatea de consiliere etica în baza unei solicitari formale a salariaților sau la inițiativa sa atunci când salariatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

- monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul SC CRAB SA;

- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducerii societății și propune măsuri pentru înlăturarea, diminuarea acestora;

- semnalează practici în activitatea salariaților care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită;

- analizează sesizările și reclamațiile formulate de către beneficiari ai activității companiei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general fără a interveni în activitatea comisiei de disciplină;

- poate adresa în mod direct întrebări sau aplică chestionare beneficiarilor directi ai serviciilor prestate de către companie cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de către S.C. CRAB S.A.;

- întocmește un raport anual către conducerea societății, rezultat în urma exercitării atribuțiilor sale în vederea eliminării încălcării normelor de conduită;

- consilierea etica are caracter confidential, salariații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru ca s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită;

- e. Codul de Etică Profesională va fi difuzat în toate structurile organizatorice ale societății pe baza semnăturii de confirmare a conducătorilor respectivelor structuri.
- f. conducerea tuturor structurilor funcționale va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile prezentului Cod.
- g. fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică Profesională și să-si însușească prevederile acestuia.
- h. fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui cod.
- i. prevederile prezentului cod nu influențează derularea procedurii disciplinare din cadrul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii și a CCM aplicabil.
- j. în cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică Profesională, SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor societății și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare, măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.
- k. răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.
- l. răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală.

## **CAP. 20 SESIZĂRILE ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA**

**ART. 67** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajați;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare sau să le aplice necorespunzător;

**ART. 68** – Comisia de disciplină a SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității persoanei care a făcut sesizarea.

**ART. 69** – Sesizările înaintate către Comisia de disciplină a SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA vor fi centralizate într-o bază de date, la Serviciul Managementul Resurselor Umane, necesară pentru:

- a. identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- b. identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c. adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

**ART. 70** – Rezultatul sesizării se consemnează într-un proces verbal de constatare întocmit de către Comisia de disciplina, proces verbal care se va comunica, după cum urmează:

- Conducerii SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA;
- salariatului care face obiectul sesizării;
- conducătorului structurii funcționale în care își desfășoară salariatul care face obiectul sesizării.

## **CAP. 21 RĂSPUNDEREA**

**ART. 71** - Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

**ART. 72** - Comisia de cercetare disciplinară a SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil și ale Regulamentului Intern.

**ART. 73** – În cazurile în care faptele întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală, în condițiile legii.

**ART. 74** – Personalul SC CRAB SA răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## **CAP. 22 ARMONIZAREA CU ALTE REGLEMENTĂRI INTERNE**

**ART. 75** - SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, va armoniza regulamentele interne de organizare și funcționare sau alte reglementări interne cu dispozițiile prezentului cod de conduită.

## **CAP. 23 ASIGURAREA PUBLICITĂȚII**

**ART. 76** - Pentru informarea salariaților din cadrul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA, Serviciul Managementul Resurselor Umane are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Codul de conduită într-un loc vizibil, după cum urmează:

- la avizierul de la intrarea în sediul din Bacău, str. Narciselor, nr. 14(cabina de poartă);
- la avizierul de la intrarea în sediul din Bacău, str. Henri Coandă, nr. 2;
- la avizierul de la Stația de Tratare Dărmănești;
- la avizierul de la Secția Dărmănești,
- la avizierul de la intrarea în sediul din Moinești, str. Constantin Dobrogeanu-Gherea, nr. 7;
- la avizierul de la intrarea în sediul din Buhuși, str. N. Bălcescu, nr. 4;
- la avizierul de la intrarea în sediul din Târgu Ocna, str. Costache Negri, bl G 2, sc. A, ap. 3.

## **CAP. 24 INTRAREA ÎN VIGOARE**

**ART. 77** – Prezentul Cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA.

## REFERINȚE/PREVEDERI LEGALE

- Ordinul nr. 600 din 20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.
- Legea nr. 78 din 08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161 din 19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 251 din 16.06.2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr.115 din 16 octombrie 1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere;
- Legea nr.176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Hotărârea Nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24/01/2003, republicată – Codul Muncii din 24/01/2003;

- O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ;
- Contractul Colectiv de Muncă al SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA.

### VALORILE ETICE ALE SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

1. Fii **loial** Companiei!
2. Fii **corect** !
3. Contribuie, prin calitatea activității proprii, la promovarea și întărirea **imaginii** de exigență profesională și de **integritate** a companiei, la menținerea și consolidarea **credibilității** și reputației acesteia !
4. Urmărește **performanța** în activitatea profesională **proprie**, dovedește spirit de inițiativă și deschidere la schimbare și la nou !
5. Păstrează **confidențialitatea** operațiilor, informațiilor și documentelor clasificate din cadrul Companiei !
6. Dovedește **spirit de echipă** față de colegi, respectând demnitatea și drepturile fiecăruia !
7. Fii **integru**. Nu căuta și nu pretinde/oferi avantaje necuvenite în relațiile cu clienții, executanții de lucrări/prestatorii de servicii sau cu autoritățile !
8. **Nu** te lăsa influențat de **interese personale**, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu !
9. Evită **conflictele de interese** personale și financiare cu cele ale Companiei !
10. Apără și protejează **integritatea patrimonială** a Companiei și urmărește utilizarea patrimoniului numai în interesul Companiei !

**RESPECTAREA Codului de Etică Profesională a Personalului din cadrul SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA înseamnă protejarea imaginii companiei, imaginea dumneavoastră și a colegilor dumneavoastră.**

**Nerespectarea Codului de Etică Profesională va fi considerată un act de indisciplină și se va sancționa conform prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă aplicabil și Regulamentului Intern aplicabil.**

**Acest cod este redactat în conformitate cu reglementările legale în vigoare, prevederile Codului Muncii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Contractului Colectiv de Muncă al SC CRAB SA.**

**Trebuie să respectați toate prevederile acestui COD !**

**Trebuie să întrebați superiorii ori de câte ori aveți nelămuriri!**

Aprobat,  
Director General  
Nina Chiper



Vizat,

Sef SCPO Olinic Florina



Intocmit,

Ec. Alexandru Alin-Stefan

