



SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda, nr. 2 – Bacau J4/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315 Capital social: 24.047.170 lei COD CAEN: 3600	Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75 web: www.apabacau.ro e-mail: manager@apabacau.ro Banca: BRD Bacau Cont: RO13BRDE040SV60027870400	 RINA este Membru al Federatiei CISQ RINA SIMTEX ORGANISMUL DE CERTIFICARE  ISO 9001 · ISO 14001 · ISO 45001 Sistem Integral Certificat
--	---	---

Nr. 10327/12.07.2024



ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziția de:

Servicii de consultanta, de asistenta si reprezentare juridica pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II”

1. Entitatea contractantă: S.C. COMPANIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A., cu sediul în str. Henri Coandă, nr 2, localitatea Bacău, jud. Bacău, cod poștal 600302, telefon 0372 401301, fax 0234 551175, număr de înmatriculare J04/789/27.09.2010, cod fiscal RO 27429315, cont IBAN ROI 3 BRDE 040S V600 2787 0400 deschis la B.R.D. Bacău, reprezentată legal prin Doru Constantin, având funcția de Director General.

2. Procedura aplicabilă pentru atribuirea contractului: Excepție de la procedură, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 37 pct.(1), (3) din Legea 99/2016, actualizată.

3. Obiectul prezentului acord-cadru: achiziție Servicii de consultanta, de asistenta si reprezentare juridica pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II”

4. Durata acordului-cadru: pana la data de 31.12.2027.

5. Ofertele alternative: nu sunt acceptate.

6. Cod și denumire CPV: Servicii de consultanta juridica

7. Valoarea estimată a acordului-cadru: 720.000 lei, fără TVA.

8. Sursa de finanțare: Surse proprii.

9. Tipul de contract: Servicii

10. Condiții obligatorii pentru ofertanți:

10.1. Documente de calificare:

Se vor completa și depune formularele puse la dispoziție de către S.C. CRAB S.A., precum și documente emise de instituții abilitate în acest sens, respectiv:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016;
- b. certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016;
- c. certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 72 și art. 73 alin (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Entității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Doru Constantin - Director General, Popescu Eduard Marian – Director Tehnic, Gherasim Gabriela-Luiza - Director Economic, Raluca Popa – Director Dezvoltare Programe, Luca Monica-Elena- Sef Serviciu Juridic, Costras Daniela – Sef serviciu UIP/Manager de proiect, Ifrim Gabriela – Manager financiar UIP, Florea Constantin-Mugurel – responsabil contracte lucrari UIP, Grosu Nicoleta - responsabil contracte lucrari UIP, Nastase Manuela- responsabil contracte lucrari UIP, Corbu Stefan - responsabil contracte lucrari UIP, Lupu Vasile Claudiu - responsabil contracte lucrari UIP, Ichim Mihaela – responsabil achizitii UIP, Turcu Mihaela -Crina - responsabil achizitii UIP, Borcea Ioana Mihaela– responsabil achizitii UIP, Dan Irinel Bruma – responsabil achizitii UIP, Beta Izabela – viza CFP UIP, Nicoleta Cristina Dascalu- ofiter contabil UIP, Simona Apostu - ofiter contabil UIP, Alin Stefan Alexandru - Ofiter autorizare plati UIP, Chelaru Iulia Alexandra - Consilier juridic UIP, Stanciu Anca-Elena – consilier juridic, Baci Maria – consilier juridic, Ichim Ioan – Sef Serviciu Achizitii Sectoriale, Petrea Loredana – economist serviciul achizitii sectoriale, Neamtu Andreea – Mariana – economist serviciul achizitii sectoriale, Dieac Adina – economist serviciul achizitii sectoriale, Iancu Irina – Oana – economist serviciul achizitii sectoriale.

e. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art. 15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora;

f. Diploma licența studii juridice, cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

g. Atestat de liberă practică, pentru profesia de avocat, care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din România, valabil la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

i. Alte documente edificatoare, după caz.

10.2. Capacitatea tehnico-profesională:

Pentru dovedirea capacității tehnico-profesionale, specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească, operatorul economic va prezenta documente doveditoare pentru:

a. Dovada experienței de minim 5 ani (a operatorului economic) în Servicii de consultanță, de asistentă și/sau reprezentare juridică izvorate din Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Îndeplinirea cerinței se va dovedi prin documente precum: recomandări de la beneficiari, contracte de asistentă

juridica pentru Proiecte finantate din fonduri nerambursabile, etc. cu mentiunea „copie conform cu originalul”. Lista documentelor nu este limitativa.

11. **În cazul în care ofertantul nu a depus unul din documentele solicitate prin prezentul anunț până la termenul limită de depunere a ofertelor: oferta este respinsă ca fiind inacceptabilă.**

12. Instrucțiuni privind opțiunile ofertantului de a depune oferta pentru o parte sau cantitatea totală de servicii: oferta trebuie să fie depusă pentru întreaga cantitate a serviciilor solicitate — oferta parțială nu este acceptată.

13. Informații suplimentare: se pot obține la solicitarea scrisă a oricărui potențial ofertant interesat, adresată către S.C. C.R.A.B. S.A., la adresa de e-mail: achizitii@apabacau.ro.

14. Oferta: Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și dacă este cazul, orice alte informații pe care ofertantul le consideră relevante, care toate constituie oferta, se vor pune într-un dosar cu șină, apoi într-un plic închis și se vor depune până la data și ora limită de primire a ofertelor la registratura S.C. C.R.A.B. S.A. pentru a fi înregistrate, până la data: 22.07.2024, ora 10:00.

15. Propunerea tehnică: Propunerea tehnică se va elabora în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în ordinea în care acestea sunt enumerate. NOTA: Neprezentarea propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

16. Propunerea financiară: Prețul se va exprima în LEI, fără TVA. Propunerea financiară va fi întocmită prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de ofertă din fișierul ” 4.Formatule de prezentare a documentelor” (Formular 4).

NOTA: Neprezentarea propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

17. Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de cel puțin 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

18. Termenul limită pentru transmiterea ofertelor și a documentelor ce o însoțesc: data de 22.07.2024, ora 10:00.

19. Termenul limită de deschidere al ofertelor: data 22.07.2024 ora 13:00 la sediul din str. Henri Coandă nr. 2, mun. Bacău.

20. Adresa la care se transmit ofertele: Bacău, Str. Henri Coandă, Nr.2.

21. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5.

Termenul limită de raspuns la solicitare clarificări: cel târziu 2 zile înainte de data limită de primire a ofertelor.

22. Modificarea și retragerea ofertei: ofertantul nu are dreptul să se retragă sau să modifice oferta și/sau documentele atașate, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor prezentate în acest anunț, sub sancțiunea excluderii sale din procedură. În cazul în care ofertantul intenționează să facă modificări în oferta deja depusă, acesta trebuie să se asigure că aceste modificări sunt primite și înregistrate de S.C. C.R.A.B. S.A. înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

23. Oferta întârziată: Oferta depusă după termenul limită de depunere stabilit în prezentul anunț sau la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț este respinsă ca fiind inacceptabilă.

24. Criteriul de selecție a ofertelor: cel mai bun raport calitate – preț.

Factor de evaluare 1: Prețul ofertei	60 puncte
<p>1. Tarif pentru asistenta juridica – T1 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$</p>	40 puncte
<p>2. Tarif pentru reprezentare la instante pana la ramanerea definitiva – T2 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 20$</p>	20 puncte
<p>Note: 1) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>	
Factor de evaluare 2: Experiența în profesia de avocat pentru <u>coordonator proiect</u>	25 puncte
<p>Pentru o vechime în profesie cuprinsa între 7 ani și 1 zi – 10 ani Pentru o vechime în profesie cuprinsa între 10 ani și 1 zi – 15 ani Pentru o vechime în profesie cuprinsa între 15 ani și 1 zi – 20 ani Pentru o vechime în profesie peste 20 ani</p>	<p>10 puncte 15 puncte 20 puncte 25 puncte</p>
Factor de evaluare 3: Experienta similara consultanta si/sau reprezentare juridica Proiecte fonduri nerambursabile pentru <u>coordonator proiect</u>	15 puncte
<p>Pentru 2(doua) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica în derularea unui Proiect finantat din fonduri nerambursabile Pentru 3(trei) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica în derularea unui Proiect finantat din fonduri nerambursabile Pentru minim 4(patru) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica în derularea Proiect finantat din fonduri nerambursabile</p>	<p>5 puncte 10 puncte 15 puncte</p>

ATENTIE : pentru factorii de evaluare 2 si 3 se vor prezenta documente doveditoare pentru aplicarea punctajului: recomandari, contracte, CV , REVISAL, orice document care atesta indeplinirea cerintei.

Punctaj total = Punctaj factor 1 + Punctaj factor 2 + Punctaj factor 3 = 60+ 25 +15 = 100 puncte.
 Desemnarea ofertei castigatoare/Algoritm de calcul – scor final

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

25. Limba în care trebuie redactate ofertele: Română.

26. Specificații pentru ofertanți:

Ofertantul este singurul responsabil pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor depuse în vederea participării la achiziție. Ofertantul declarat câștigător, care a primit mandatul de reprezentare în litigiul menționat de punctul 3 de mai sus are obligația de a depune toate eforturile pentru a apăra interesele care îi sunt încredințate, până la finalizarea cazului, și anume până la epuizarea tuturor căilor de atac prevăzute de lege, chiar dacă acest lucru are loc după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de asistență și reprezentare juridică.

Contractarea serviciilor se va face printr-un acord-cadru, însoțit de contracte subsecvente pentru fiecare an calendaristic, până la data de 31.12.2027.

Fiecare document poate fi prezentat ca original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Oferta sau orice componentă a acesteia nu va impune acceptarea formularului de contract al prestatorului.

La completarea și prezentarea documentelor nu se vor folosi prescurtări. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și / sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Clauzele contractuale, specifice serviciilor de asistență, consiliere și reprezentare juridică, se vor negocia cu operatorul economic declarat câștigător.

Prestatorul, are obligația constituirii în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent, a garanției de buna executie în cuantum de 5% din valoarea acestuia. Constituirea garanției de buna executie se va face în baza art. 164 alin. 3) și 4) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Sef Serviciu Achizitii Sectoriale,

Ioan Ichim



Persoana responsabila cu achizitia
sectoriala,

Adina Dieac

