

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziția de:

Servicii de consultanță, de asistență și/sau reprezentare juridică pentru contractele de servicii, furnizare și lucrări care alcătuiesc "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioada 2014-2020"

Nr. 1822 / 09.02.2021

1. Entitatea contractantă: S.C. COMPANIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A., cu sediul în str. Henri Coandă, nr 2, localitatea Bacău, jud. Bacău, cod poștal 600302, telefon 0372 401301, fax 0234 551175, număr de înmatriculare J04/789/27.09.2010, cod fiscal RO 27429315, cont IBAN RO13 BRDE 040S V600 2787 0400 deschis la B.R.D. Bacău, reprezentată legal prin Nina CHIPER, având funcția de Director General, în calitate de „*Promitent-Achizitor*”.

2. Procedura aplicabilă pentru atribuirea contractului: Excepție de la procedură, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 37 pct.(1), (3) din Legea 99/2016, actualizată.

3. Obiectul prezentului acord-cadru: achiziție servicii de consultanță, de asistență și/sau reprezentare juridică pentru contractele de servicii, furnizare și lucrări care alcătuiesc "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău, în perioada 2014-2020".

4. Durata contractului: până la data de 31.12.2023.

5. Ofertele alternative: nu sunt acceptate.

6. Cod și denumire CPV: Servicii de consultanță juridică (Rev.2)

7. Valoarea estimată a acordului-cadru: 528.000 lei, fără TVA.

8. Sursa de finanțare: Surse proprii.

9. Tipul de contract: Servicii

10. Condiții obligatorii pentru ofertanți:

10.1. Documente de calificare:

Se vor completa și depune formularele puse la dispoziție de către S.C. CRAB S.A., precum și documente emise de instituții abilitate în acest sens, respectiv:

a. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei, sau altă formă de reprezentare juridică.

b. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul buget de stat (ANAP), la momentul prezentării;

c. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plată impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul buget local, la momentul prezentării;

d. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 conform model (*Formular 1*), a documentelor de atribuire.

e. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 conform model (*Formular 2*), a documentelor de atribuire.

f. Împuternicire reprezentant procedură (*Formular 5*).

g. Diploma licență studii juridice, cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

h. Atestat de libera practică, pentru profesia de avocat, care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din România, valabil la data limita de depunere a ofertelor, cu mențiunea „copie conform cu originalul”.

i. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent entității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție sectorială sunt: Chiper Nina - Director General, Popa Raluca - Director Dezvoltare Programe, Popescu Eduard Marian - Director Tehnic, Gherasim Gabriela-Luiza - Director Economic, Luca Monica-Elena - Șef Serviciu Juridic, Costraș Daniela - CFP Achiziții, Ifrim Gabriela-Elena - Manager financiar POIM, Brumă Dan-Irinel - Șef Serviciu Achiziții Sectoriale, Rotaru Marilena - Ofițer contabil POIM, Beta Adriana - Ofițer plăți POIM, Beta Izabela - Ofițer Viza CFP POIM, Ichim Mihaela - Responsabil achiziții POIM, Morozan Nicoleta - Responsabil achiziții POIM, Diaconu Mihaela-Crina - Responsabil achiziții POIM, Calin Claudia - Responsabil achiziții POIM, Nechifor Gabriela - Responsabil contracte lucrări POIM, Florea Constantin-Mugurel - Responsabil contracte lucrări POIM, Tomozei Ionel - Responsabil contracte lucrări POIM, Ichim Ioan - Economist Serviciu Achiziții Sectoriale, Turcu Florin - Inginer Serviciu Achiziții Sectoriale, Borcea Ioana-Mihaela - Economist Serviciu Achiziții Sectoriale, Benedic Monica - Economist Serviciu Achiziții Sectoriale, Ancuța Florin-Gheorghe - Inginer Serviciu Achiziții Sectoriale, Andrei Petru - Economist Serviciu Achiziții Sectoriale.

10.2. Capacitatea tehnico-profesională:

Pentru dovedirea capacității tehnico-profesionale specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească, operatorul economic va prezenta documente doveditoare pentru :

- Vechime de cel puțin 10 ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat, documente relevante cu mențiunea „copie conform cu originalul”
- Dovada experienței de minim 3 ani în litigii izvorâte din Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Dovada poate fi făcută prin orice înscris de exemplu, dar fără a se limita la: recomandări de la beneficiari, contracte de asistență juridică etc. cu mențiunea „copie conform cu originalul”

11. În cazul în care ofertantul nu a depus unul din documentele solicitate prin prezentul anunț până la termenul limită de depunere a ofertelor: oferta este respinsă ca fiind inacceptabilă.

12. Instrucțiuni privind opțiunile ofertantului de a depune oferta pentru o parte sau cantitatea totală de servicii: oferta trebuie să fie depusă pentru întreaga cantitate a serviciilor solicitate – oferta parțială nu este acceptată.

13. Informații suplimentare: se pot obține la solicitarea scrisă a oricărui potențial ofertant interesat, adresată către S.C. C.R.A.B. S.A., la adresa de e-mail: achizitii@apabacau.ro.

14. Oferta: Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și dacă este cazul, orice alte informații pe care ofertantul le consideră relevante, care toate constituie *oferta*, se vor pune într-un dosar cu șină, apoi într-un plic închis și se vor depune până la data și ora limită de primire a ofertelor la registratura S.C. C.R.A.B. S.A. pentru a fi înregistrate, până la data: 05.03.2021, ora 09.00.

15. Propunerea tehnică: Propunerea tehnică se va elabora în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în ordinea în care acestea sunt enumerate. Propunerea tehnică va fi întocmită conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă la secțiunea "Formulare" (Formular 3).

NOTA: Neprezentarea propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

16. Propunerea financiară: Prețul se va exprima în LEI, fără TVA. Propunerea financiară va fi întocmită prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de ofertă din fișierul "Formulare" (Formular 4).

NOTA: Neprezentarea propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

17. Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de cel puțin 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

18. Termenul limită pentru transmiterea ofertelor și a documentelor ce o însoțesc: data de 05.03.2021, ora 09.00

19. Termenul limită de deschidere al ofertelor: data 05.03.2021 ora 14:00 la sediul din str. Henri Coandă nr. 2, mun. Bacău.

20. Adresa la care se transmit ofertele: Bacău, Str. Henri Coandă, Nr.2.

21. Termenul limită de solicitare clarificări: cel târziu 3 zile înainte de data limită de primire a ofertelor.

22. Modificarea și retragerea ofertei: ofertantul nu are dreptul să se retragă sau să modifice oferta și/sau documentele atașate, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor prezentate în acest anunț, sub sancțiunea excluderii sale din procedură. În cazul în care ofertantul intenționează să facă modificări în oferta deja depusă, acesta trebuie să se asigure că aceste modificări sunt primite și înregistrate de S.C. C.R.A.B. S.A. înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

23. Oferta întârziată: Oferta depusă după termenul limită de depunere stabilit în prezentul anunț sau la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț este respinsă ca fiind inacceptabilă.

24. Criteriul de selecție a ofertelor: Prețul cel mai scăzut.

25. Limba în care trebuie redactate ofertele: Română.

26. Specificații pentru ofertanți:

Ofertantul este singurul responsabil pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor depuse în vederea participării la achiziție. Ofertantul declarat câștigător, care a primit mandatul de reprezentare în litigiul menționat de punctul 3 de mai sus are obligația de a depune toate eforturile pentru a apăra interesele care îi sunt încredințate, până la finalizarea cazului, și anume până la epuizarea tuturor căilor de atac prevăzute de lege, chiar dacă acest lucru are loc după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de asistență și reprezentare juridică.

Contractarea serviciilor se va face printr-un acord cadru, însoțit de contracte subsecvente pentru fiecare an calendaristic, până la data de 31.12.2023.

Fiecare document poate fi prezentat ca original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Oferta sau orice componentă a acesteia nu va impune acceptarea formularului de contract al prestatorului.

La completarea și prezentarea documentelor nu se vor folosi prescurtări. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și / sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Clauzele contractuale, specifice serviciilor de asistență, consiliere și reprezentare juridică, se vor negocia cu operatorul economic declarat câștigător.

Director General
Chiper Nina



Șef Serviciu Achiziții Sectoriale,
Brumă Dan-Ionel

Întocmit,
Petru Andrei